

## Primeira Etapa

1º Passo: Acessar o site <https://conectividade.caixa.gov.br> (Conectar o Cartão com o Certificado Digital na leitora antes de acessar o link). Aparecerá a seguinte tela após a identificação com senha do Certificado;



# Conectividade Social

Registro

Quarta-feira, 17 de agosto de 2011

Boa tarde, Sr(a).

[Sair](#)

Conectividade Social, o modo mais seguro, rápido e fácil de se comunicar com a CAIXA.

## Registro

**Atenção: Seleção de Perfil.**

Sr(a). usuário(a), o próximo passo do processo de Registro será a seleção do Perfil de sua empresa. Selecione o perfil que melhor se enquadra à sua empresa. É de sua inteira responsabilidade informar o perfil adequado, bem como a utilização dos serviços habilitados.

Selecione 'Aceito' e clique no botão de 'Continuar' para continuar o processo de Registro, ou clique no botão de 'Cancelar' para cancelar o processo de Registro.

Aceito

Continuar

Cancelar



2º Passo: Clique em **CONTINUAR** no canto inferior direito da tela. Aparecerá a seguinte tela;

**Conectividade Social** **Registro**  
Quarta-feira, 17 de agosto de 2011

Boa tarde, Sr(a).  [Sair](#)

Conectividade Social, o modo mais seguro, rápido e fácil de se comunicar com a CAIXA.

### Registro

**Atenção: Seleção de Perfil.**

Sr(a). usuário(a), o próximo passo do processo de Registro será a seleção do Perfil de sua empresa. Selecione o perfil que melhor se enquadra à sua empresa.  
É de sua inteira responsabilidade informar o perfil adequado, bem como a utilização dos serviços habilitados.

Selecione 'Aceito' e clique no botão de 'Continuar' para continuar o processo de Registro, ou clique no botão de 'Cancelar' para cancelar o processo de Registro.

Aceito ←

←

3º Passo: Selecione a caixa **Aceito** e clique novamente em continuar. A seguinte tela Aparecerá



# Conectividade Social

Registro

Quarta-feira, 17 de agosto de 2011

Boa tarde, Sr(a).

[Sair](#)

Conectividade Social, o modo mais seguro, rápido e fácil de se comunicar com a CAIXA.

## Registro

Selecione o perfil que melhor se enquadra à sua empresa.  
**Lembre-se: é de sua inteira responsabilidade informar o perfil adequado, bem como a utilização dos serviços habilitados.**

**Selecione Perfil:**

Empresa

Abaixo está a lista de serviços do perfil selecionado. Clique no botão 'Continuar' para continuar o processo de Renovação, ou clique no botão "Cancelar" para cancelar o processo.

**Lista de Serviços:**

Todos os serviços de todos os grupos

Grupo Empregador

- Acessar Empresa Outorgante
- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador
- Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Extrato do Trabalhador
- Solicitar Extrato para Fins Recisórios

4º Passo: Nessa tela selecionar o Perfil de **EMPRESA** onde as opções abaixo serão selecionadas automaticamente. Clique novamente em continuar. Deverá aparecer a tela abaixo;

**Conectividade Social** **Registro**  
Quarta-feira, 17 de agosto de 2011

Boa tarde, Sr(a).  [Sair](#)

Leia atentamente o termo do contrato.

Caso o aceite clique no botão 'Aceitar Termo', caso contrário clique no botão 'Não Aceitar Termo' para voltar ao início do processo de registro.

### Termo do Contrato

---

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - CONECTIVIDADE SOCIAL  
CAIXA X CLIENTE PESSOA JURÍDICA - PERFIL AMPLO**

Pelo presente instrumento, a CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, com sede no Setor Bancário Sul, Quadra 4, Lotes 3 e 4 - CEP 70092 - 900, Brasília - DF, CNPJ 00360305/0001-04, doravante denominada CAIXA, e, de outro lado, a empresa  doravante denominada CLIENTE, ajustam e celebram este contrato para os fins e sob as condições adiante indicadas.

**CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**  
O presente contrato tem por objeto possibilitar ao CLIENTE o acesso remoto, por meio de computador próprio, aos serviços disponíveis para o Perfil Pessoa Jurídica Amplo no CONECTIVIDADE SOCIAL.

**Perfil: Empresa**

**Serviços Disponíveis:**

- Acessar Empresa Outorgante
- Alterar Endereço do Trabalhador
- Comunicar Movimentação do Trabalhador

5º Passo: Clique em **ACEITAR TERMO** e o site solicitará novamente a senha do certificado como na tela abaixo;

The screenshot displays a web interface for 'Conectividade Social' with a 'Registro' header. A 'Logon do Token' dialog box is open, titled 'SafeNet Authentication Client'. It contains the following text and fields:

- Introduza Senha do token.
- Nome do Token:
- Senha do token:
- Idioma atual: **PT**
- Buttons: OK, Cancelar

A red arrow points from a text box labeled 'Insira a Senha' to the password input field. Below the dialog, the 'Aceitar Termo' button is highlighted in blue, while the 'Não Aceitar Termo' button is greyed out. The background shows a 'Termo do Contrato' section with various links and a fingerprint icon.

6º Passo: Insira a senha do Certificado e aparecerá a tela final de conclusão do registro;

**Conectividade Social** **Registro**  
Quarta-feira, 17 de agosto de 2011

Boa tarde, Sr(a)  [Sair](#)

Para acessar o Conectividade Social, clique em Continuar.

### Registro Concluído

O certificado digital e sua senha são indispensáveis para realizar o acesso ao Conectividade Social. Memorize a senha ou guarde-a em local seguro, pois não será possível cadastrar uma nova senha para o mesmo certificado.

Em caso de perda ou divulgação da senha, será necessário emitir um novo certificado digital. Não se esqueça de ter sempre à mão o seu certificado, pois é a partir dele que será possível ter acesso ao Conectividade Social.

### Contrato de Registro

Número do Contrato: 000174124  
Data de Assinatura: 17/08/2011  
Certificado Solicitante: 606516D0D371F6FD8E26C4EA6165B16B009146C4



Obs.: Imprima 1 (uma) via do Contrato no botão Visualizar Contrato e guarde. Pode ser salvo também em arquivo .PDF.

7º Passo: Clique em continuar para acessar os serviços para os quais acabamos de registrar o Certificado.

## OUTORGANDO A PROCURAÇÃO

Após terminar de se registrar para os serviços on-line da Caixa Econômica Federal, vamos outorgar uma Procuração Eletrônica para a Contabilidade poder executar os serviços necessários junto ao FGTS. Abaixo estão mais alguns simples passos para fazer a Outorga.

1º Passo: Ao acessar o link <https://conectividade.caixa.gov.br> com o cartão na leitora, a seguinte tela se abrirá;



The screenshot displays the 'Conectividade Social' website interface. At the top left is the logo and the text 'Conectividade Social'. On the top right, the date 'Quarta-feira, 17 de agosto de 2011' is shown. Below this is a navigation bar with input fields for 'Razão Social/Nome', 'CNPJ', 'Responsável', and 'CPF', along with a 'Sair' button. A secondary navigation bar contains links for 'Caixa Postal', 'Renovar Registro', 'Acessar Empresa Outorgante', 'Visualizador', and 'Ajuda', followed by a 'Selecionar' button and a dropdown menu currently set to 'Procuração'. The main content area is titled 'Procuração Eletrônica' and contains several paragraphs of text explaining the process, including a note that it allows for the transfer of powers between users and that it is a key instrument for operationalizing the system. A large red arrow points upwards from the 'Procuração' dropdown menu towards the 'Procuração Eletrônica' title.

2º Passo: No canto superior direito, abaixo do campo **CPF**, selecionar **PROCURAÇÃO**.

3º Passo: Do lado esquerdo aparecerá um menu com algumas opções, selecione a 1ª opção **OUTORGAR PROCURAÇÃO** e o site te levará para a tela abaixo;

**Conectividade Social** Quarta-feira, 17 de agosto de 2011

Razão Social/Nome  CNPJ  Responsável  CPF  [Sair](#)

Caixa Postal | Renovar Registro | Acessar Empresa Outorgante | Visualizador | Ajuda **Selecionar** >> Procuração ▾

- Outorgar Procuração ?
- Substabelecer Procuração ?
- Renovar Procuração ?
- Aditar Procuração ?
- Revogar Procuração ?
- Consultar Procurações Outorgadas ?
- Consultar Procurações Substabelecidas ?
- Consultar Procurações Recebidas Por Outorga ?
- Consultar Procurações Recebidas Por Substabelecimento ?
- Manual ?

### Outorgar Procuração

**Dados do Outorgante**

Razão Social:

CNPJ:

Responsável:

Perfil: Empresa

**Dados do Outorgado**

Tipo de Inscrição:  CNPJ  CEI  CPF  NIS

CNPJ/CEI/CPF/NIS:  Somente caracteres numéricos.

Selecione os poderes a serem concedidos e clique no botão ADICIONAR. Para desfazer a operação, selecione os poderes concedidos e clique no botão REMOVER.

Filtrar por Serviço

Selecione um serviço ▾

Poderes Disponíveis	Poderes Selecionados
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

4º Passo: Selecione o Tipo de Inscrição como CNPJ e na caixa abaixo digite o seguinte CNPJ: **03.259.774/0001-20** e em Filtrar por Serviço selecione **TODOS OS SERVIÇOS** de acordo com a foto abaixo;

**Conectividade Social** Quarta-feira, 17 de agosto de 2011

Razão Social/Nome  CNPJ  Responsável  CPF  [Sair](#)

Caixa Postal | Renovar Registro | Acessar Empresa Outorgante | Visualizador | Ajuda **Selecione** >> Procuração ▼

**Outorgar Procuração**

**Dados do Outorgante**

Razão Social:   
CNPJ:   
Responsável:   
Perfil: Empresa

**Dados do Outorgado**

Tipo de Inscrição:  CNPJ  CEI  CPF  NIS  
CNPJ/CEI/CPF/NIS:  ←  
Somente caracteres numéricos.

Selecione os poderes a serem concedidos e clique no botão ADICIONAR. Para desfazer a operação, selecione os poderes concedidos e clique no botão REMOVER.

Filtrar por Serviço

▼ ←

**Poderes Disponíveis** | **Poderes Selecionados**

Alterar Endereço do Trabalhador  
Comunicar Movimentação do Trabalhador  
Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001  
Envio de arquivo GRRF  
Envio de arquivo SEFIP  
Envio do Arquivo REMAG  
Extrato Rescisório  
GRRF Reenvio  
GRRF Sol.Saldo

Adicionar >>  
Adicionar Todos >> ←  
<< Remover  
<< Remover Todos

5º Passo: Transfira os Poderes Disponíveis para os Poderes Seleccionados clicando em ADICIONAR TODOS, fazendo com que todos os serviços apareçam do lado direito como na tela a seguir;

**Conectividade Social** Quarta-feira, 17 de agosto de 2011

Razão Social/Nome  CNPJ  Responsável  CPF  [Sair](#)

Caixa Postal | Renovar Registro | Acessar Empresa Outorgante | Visualizador | Ajuda **Selecione** >> Procuração ▾

- Outorgar Procuração ?
- Substabelecer Procuração ?
- Renovar Procuração ?
- Aditar Procuração ?
- Revogar Procuração ?
- Consultar Procurações Outorgadas ?
- Consultar Procurações Substabelecidas ?
- Consultar Procurações Recebidas Por Outorga ?
- Consultar Procurações Recebidas Por Substabelecimento ?
- Manual ?

### Outorgar Procuração

**Dados do Outorgante**

Razão Social:

CNPJ:

Responsável:

Perfil: Empresa

**Dados do Outorgado**

Tipo de Inscrição:  CNPJ  CEI  CPF  NIS

CNPJ/CEI/CPF/NIS:

Somente caracteres numéricos.

Selecione os poderes a serem concedidos e clique no botão ADICIONAR. Para desfazer a operação, selecione os poderes concedidos e clique no botão REMOVE.

Filtrar por Serviço

Todos os serviços ▾

Poderes Disponíveis	Poderes Seleccionados
	Alterar Endereço do Trabalhador
	Comunicar Movimentação do Trabalhador
	Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001
	Envio de arquivo GRRF
	Envio de arquivo SEFIP
	Envio do Arquivo REMAG
	Extrato Rescisório
	GRRF Reenvio
	GRRF Sol.Saldo

Adicionar >>  
Adicionar Todos >>  
<< Remover  
<< Remover Todos

**Conectividade Social** Quarta-feira, 17 de agosto de 2011

Razão Social/Nome  CNPJ  Responsável  CPF  Sair

Caixa Postal | Renovar Registro | Acessar Empresa Outorgante | Visualizador | Ajuda Selecionar Procuração

**Outorgar Procuração** ? Razão Social: MUNDO QUANTUM CONSULTORIA EM EDUCACAO LTDA.087407  
 CNPJ:   
 Responsável: MOZART NEVES RAMOS  
 Perfil:

**Substabelecer Procuração** ?

**Renovar Procuração** ? Tipo de Inscrição:  CNPJ  CEI  CPF  NIS  
 CNPJ/CEI/CPF/NIS: 03259774000120  
 Somente caracteres numéricos.

**Aditar Procuração** ?

**Revogar Procuração** ? Seleccione os poderes a serem concedidos e clique no botão ADICIONAR. Para desfazer a operação, seleccione os poderes concedidos e clique no botão REMOVER.

**Consultar Procurações Outorgadas** ?

**Consultar Procurações Substabelecidas** ?

**Consultar Procurações Recebidas Por Outorga** ?

**Consultar Procurações Recebidas Por Substabelecimento** ?

**Manual** ?

**Dados do Outorgado**

Filtrar por Serviço: Todos os serviços

Poderes Disponíveis	Poderes Selecionados
	Relatório de Inconsistência
	Retificar Dados do Trabalhador - RDT
	Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
	Solicitar Extrato do Trabalhador
	Solicitar Extrato para Fins Recisórios
	Solicitar Informação de Saldo - IS
	Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
	Visualizar Retificações Efetuadas - RDT
	Visualizar/Download/Reimprimir GRRF

Adicionar >> Adicionar Todos >> << Remover << Remover Todos

Continuar Retornar

6º Passo: Descendo a tela clique em Continuar, na próxima tela clique em SELECIONAR TODOS OS PODERES, marcando a caixa ficando assim;

**Conectividade Social** Quarta-feira, 17 de agosto de 2011

Razão Social/Nome  CNPJ  Responsável  CPF  Sair

Caixa Postal | Renovar Registro | Acessar Empresa Outorgante | Visualizador | Ajuda Selecionar Procuração

**Outorgar Procuração** ? **Dados do Outorgado**  
 Razão Social: BONOMI CONTABIL S S LTDA ME:03259774000120  
 CNPJ: 03.259.774/0001-20  
 Responsável: ROGERIO BONOMI  
 Perfil: Empresa

**Substabelecer Procuração** ?

**Renovar Procuração** ?

**Aditar Procuração** ? Seleccione os poderes que podem ser substabelecidos pelo Outorgado.

**Revogar Procuração** ?

**Consultar Procurações Outorgadas** ?

**Consultar Procurações Substabelecidas** ?

**Consultar Procurações Recebidas Por Outorga** ?

**Consultar Procurações Recebidas Por Substabelecimento** ?

**Manual** ?

**Poderes Outorgados**

Poderes Outorgados	Selecionar
Alterar Endereço do Trabalhador	<input checked="" type="checkbox"/>
Comunicar Movimentação do Trabalhador	<input checked="" type="checkbox"/>
Consultar Extrato - Créditos Compl. - LC 110/2001	<input checked="" type="checkbox"/>
Envio de arquivo GRRF	<input checked="" type="checkbox"/>
Envio de arquivo SEFIP	<input checked="" type="checkbox"/>
Envio do Arquivo REMAG	<input checked="" type="checkbox"/>
Extrato Recisório	<input checked="" type="checkbox"/>
GRRF Reenvio	<input checked="" type="checkbox"/>
GRRF Sol. Saldo	<input checked="" type="checkbox"/>
NIS Rejeitado	<input checked="" type="checkbox"/>
RML	<input checked="" type="checkbox"/>
Recebimento de Arquivo AFG	<input checked="" type="checkbox"/>
Relatório de Inconsistência	<input checked="" type="checkbox"/>
Retificar Dados do Trabalhador - RDT	<input checked="" type="checkbox"/>
Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF	<input checked="" type="checkbox"/>
Solicitar Extrato do Trabalhador	<input checked="" type="checkbox"/>

Selecionar todos os poderes

7º Passo: Clique novamente em Continuar e o Termo de Outorga deverá aparecer como na tela abaixo;

The screenshot shows the 'Conectividade Social' interface. At the top, there's a header with the logo and the date 'Quarta-feira, 17 de agosto de 2011'. Below the header, there are input fields for 'Razão Social/Nome', 'CNPJ', 'Responsável', and 'CPF', with a 'Sair' button. A navigation bar contains links like 'Caixa Postal', 'Renovar Registro', 'Acessar Empresa Outorgante', 'Visualizador', and 'Ajuda'. A dropdown menu is set to 'Procuração'. The main content area is titled 'Outorgar Procuração' and is divided into two sections: 'Dados do Outorgante' and 'Dados do Outorgado'. The 'Dados do Outorgado' section contains the following information:

- Razão Social: BONOMI CONTABIL S S LTDA ME:03259774000120
- CNPJ: 03.259.774/0001-20
- Responsável: ROGERIO BONOMI
- Perfil: Empresa

Below this information is the 'Termo de Outorga' section, which contains the following text:

Pelo presente instrumento de Procuração Eletrônica, o Outorgante autoriza o Outorgado a realizar, em seu nome, transações eletrônicas por meio do Conectividade Social, mediante conexão segura e uso de Certificado Digital válido.

O Outorgante reconhece como válidas e legítimas as transações efetuadas pelo Outorgado em seu nome com uso dos poderes abaixo elencados, dando tudo por justo, legal e perfeito.

O Outorgante e o Outorgado são solidários perante a CAIXA e outros órgãos da Administração Pública direta ou indireta, ou ainda perante quaisquer pessoas que venham a ser prejudicadas pelas informações prestadas ou obtidas por meio do Conectividade Social e assumem integralmente eventuais danos e/ou prejuízos causados por seus empregados e/ou prepostos no caso destes divulgarem ou utilizarem indevidamente dados ou informações a que tiverem acesso em virtude do presente contrato, podendo a CAIXA demandar judicialmente o Outorgante e o Outorgado conjuntamente ou em separado, a seu exclusivo critério.

Os poderes constantes no campo 'Poderes que podem ser transferidos pelo Substabelecido' desta procuração eletrônica poderão ser repassados a terceiros pelo Outorgado, desde que atendidas as normas e regras estabelecidas pela CAIXA.

Os poderes constantes no campo 'Poderes que não podem ser transferidos pelo Substabelecido' desta Procuração Eletrônica não poderão ser repassados a terceiros pelo Outorgado.

A presente procuração eletrônica tem validade de 12 meses, contados desta data, podendo ser revogada a qualquer tempo ou renovada

A red arrow in the image points to the 'Termo de Outorga' section.

This screenshot shows the same 'Conectividade Social' interface, but with a list of powers under the heading 'Poderes que não podem ser transferidos pelo Outorgado'. The list includes:

- Envio de arquivo URRF
- Envio de arquivo SEFIP
- Envio do Arquivo REMAG
- Extrato Rescisório
- GRRF Reenvio
- GRRF Sol. Saldo
- NIS Rejeitado
- RML
- Recebimento de Arquivo AFG
- Relatório de Inconsistência
- Retificar Dados do Trabalhador - RDT
- Simular Cálculo da GRRF/Gerar GRRF
- Solicitar Extrato do Trabalhador
- Solicitar Extrato para Fins Rescisórios
- Solicitar Informação de Saldo - IS
- Solicitar Relat de Contas com Inconsist Cadastrais
- Visualizar Retificações Efetuadas - RDT
- Visualizar/Download/Reimprimir GRRF

At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Aceitar' and 'Não Aceitar'. A red arrow points to the 'Aceitar' button.

8º Passo: Descendo a tela, clique em ACEITAR, novamente o site solicitará seu código do Certificado Digital;

The image shows a screenshot of a web portal titled "Conectividade Social". At the top right, the date "Quarta-feira, 17 de agosto de 2011" is displayed. Below the header, there are input fields for "Razão Social/Nome", "CNPJ", "Responsável", and "CPF", along with a "Sair" button. A sidebar on the left contains a menu with various options, including "Outorgar Procuração", "Substabelecer Procuração", "Renovar Procuração", "Aditar Procuração", "Revogar Procuração", "Consultar Procurações Outorgadas", "Consultar Procurações Substabelecionadas", "Consultar Procurações Recebidas Por Outorga", "Consultar Procurações Recebidas Por Substabelecimento", and "Manual".

In the center, a "Logon do Token" dialog box is open, titled "SafeNet Authentication Client". It prompts the user to "Introduza Senha do token." and contains fields for "Nome do Token:" and "Senha do token:". Below these fields, it shows "Idioma atual: PT". There are "OK" and "Cancelar" buttons at the bottom of the dialog. A red arrow points from a text box labeled "Insira novamente a senha" to the password field.

At the bottom right of the main page, there are two buttons: "Aceitar" and "Não Aceitar". A red arrow points down to the "Aceitar" button.

Ao final o site mostrará a Procuração Eletrônica e embaixo a opção de imprimir. Imprima 1 via e envie para a Contabilidade Cometa arquivar e quantas desejar para ser arquivado na empresa.

**Conectividade Social** Quarta-feira, 17 de agosto de 2011

Razão Social/Nome  CNPJ  Responsável  CPF  [Sair](#)

Caixa Postal | Renovar Registro | Acessar Empresa Outorgante | Visualizador | Ajuda **Selecione**

**Outorgar Procuração** ?

**PROCURAÇÃO ELETRÔNICA EFETUADA COM SUCESSO.**

**Atenção:**  
A revogação ou expiração do Certificado Digital não invalida esta procuração.

**Dados do Outorgante**

Razão Social:   
CNPJ:   
Responsável:   
Perfil: Empresa

**Dados do Outorgado**

Razão Social: BONOMI CONTABIL S S LTDA ME:03259774000120  
CNPJ: 03.259.774/0001-20  
Responsável: ROGERIO BONOMI  
Perfil: Empresa

**Termo de Outorga**

Pelo presente instrumento de Procuração Eletrônica, o Outorgante autoriza o Outorgado a realizar, em seu nome, transações eletrônicas por meio do Conectividade Social, mediante conexão segura e uso de Certificado Digital válido.

O Outorgante reconhece como válidas e legítimas as transações efetuadas pelo Outorgado em seu nome com uso dos poderes abaixo elencados, dando tudo por justo, legal e perfeito.

O Outorgante e o Outorgado são solidários perante a CAIXA e outros órgãos da Administração Pública direta ou indireta, ou ainda perante quaisquer pessoas que venham a ser prejudicadas pelas informações prestadas ou obtidas por meio do Conectividade Social e assumem integralmente eventuais danos e/ou prejuízos causados por seus empregados e/ou prepostos no caso destes divulgarem ou utilizarem indevidamente dados ou informações a que tiverem acesso em virtude do presente contrato, podendo a CAIXA demandar judicialmente o Outorgante e o Outorgado conjuntamente ou em separado, a seu exclusivo critério.

Os poderes constantes no campo 'Poderes que podem ser transferidos pelo Substabelecido' desta procuração eletrônica poderão ser repassados a terceiros pelo Outorgado, desde que atendidas as normas e regras estabelecidas pela CAIXA.

Os poderes constantes no campo 'Poderes que não podem ser transferidos pelo Substabelecido' desta Procuração Eletrônica não poderão ser

**Substabelecer Procuração** ?

**Renovar Procuração** ?

**Aditar Procuração** ?

**Revogar Procuração** ?

**Consultar Procurações Outorgadas** ?

**Consultar Procurações Substabelecidas** ?

**Consultar Procurações Recebidas Por Outorga** ?

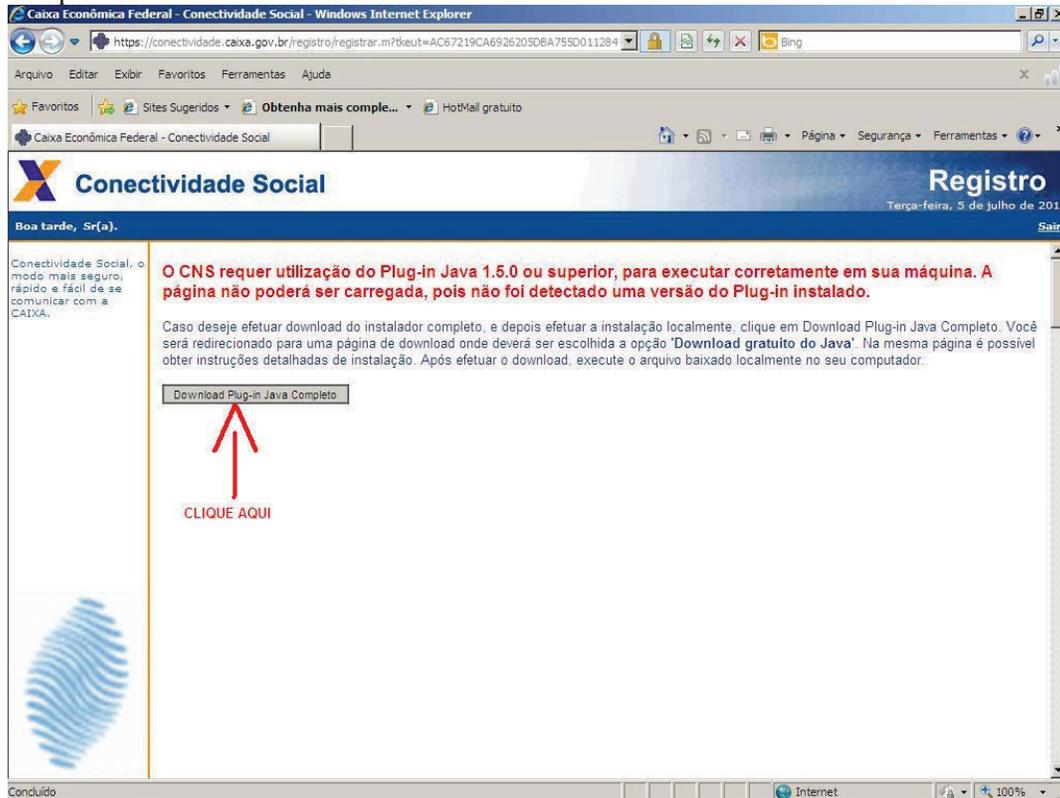
**Consultar Procurações Recebidas Por Substabelecimento** ?

**Manual** ?

# ERROS NO ACESSO AO SITE DO CONECTIVIDADE

1º - Erro do JAVA 1:

Se a tela der o erro abaixo, você não possui o software JAVA instalado em seu computador.

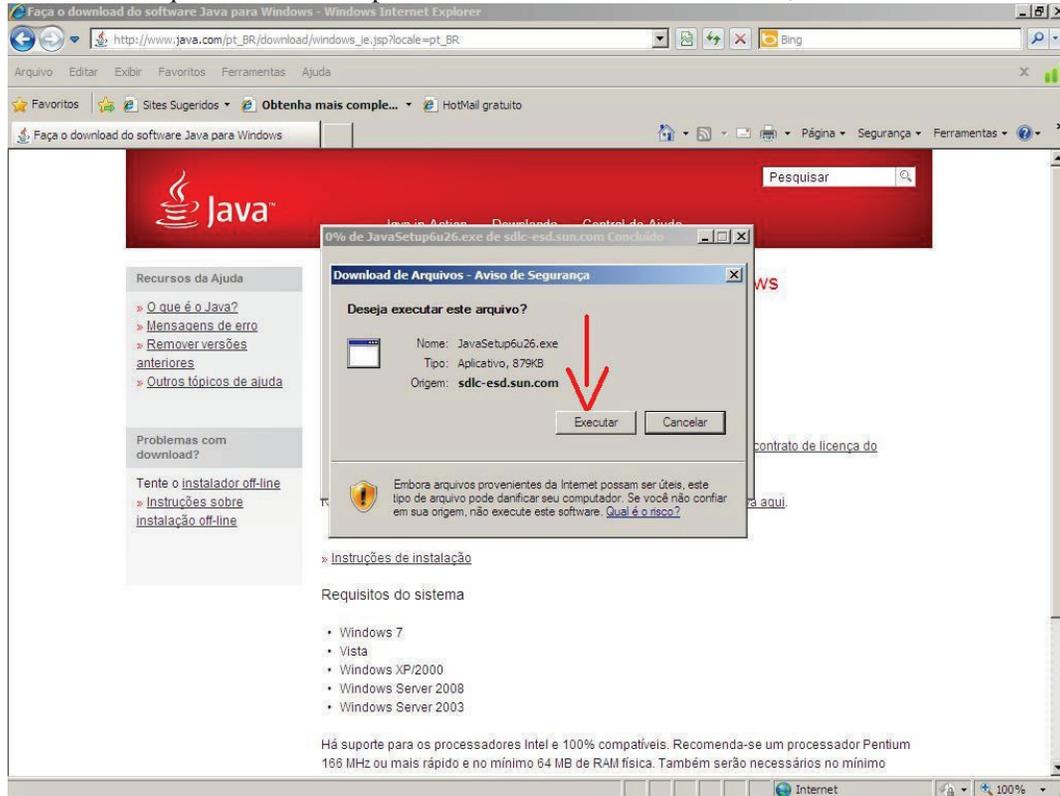


Favor clicar no botão para fazer download completo do Java ou clique no link [http://www.java.com/pt\\_BR/download/windows\\_ie.jsp?locale=pt\\_BR](http://www.java.com/pt_BR/download/windows_ie.jsp?locale=pt_BR) e siga os passos abaixo para a instalação correta.

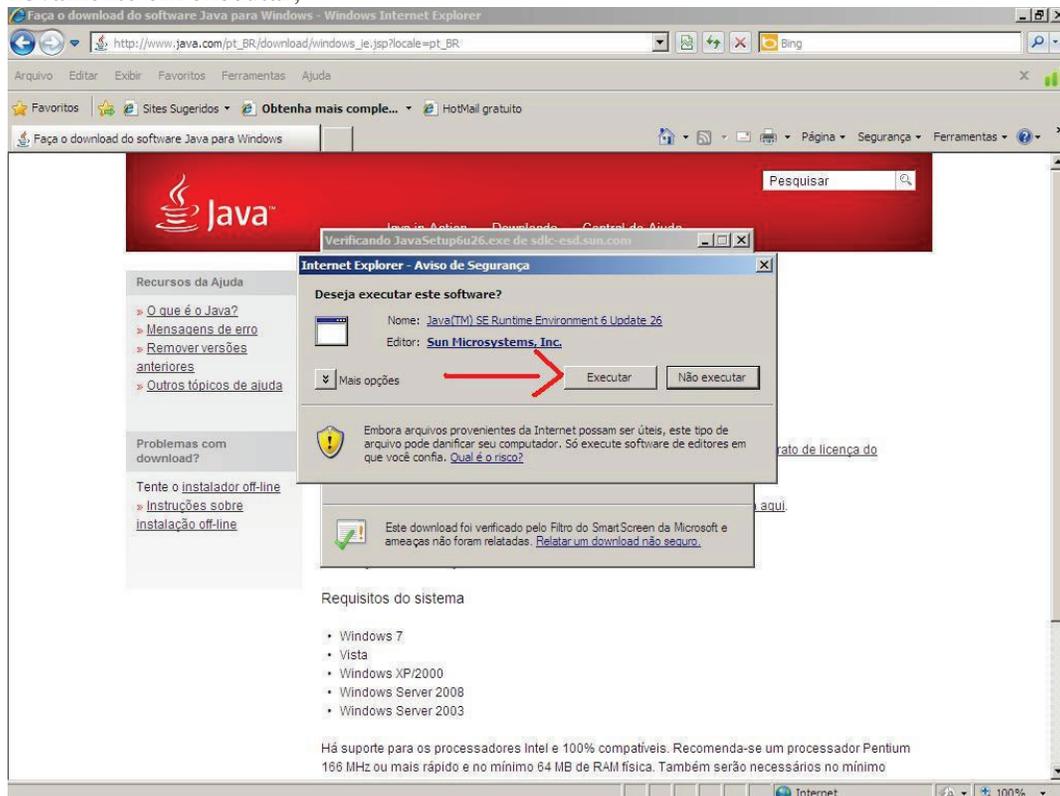
1º Passo clique no botão ou no link a tela seguinte aparecerá, clique no botão vermelho no centro da tela "Download gratuito do Java"



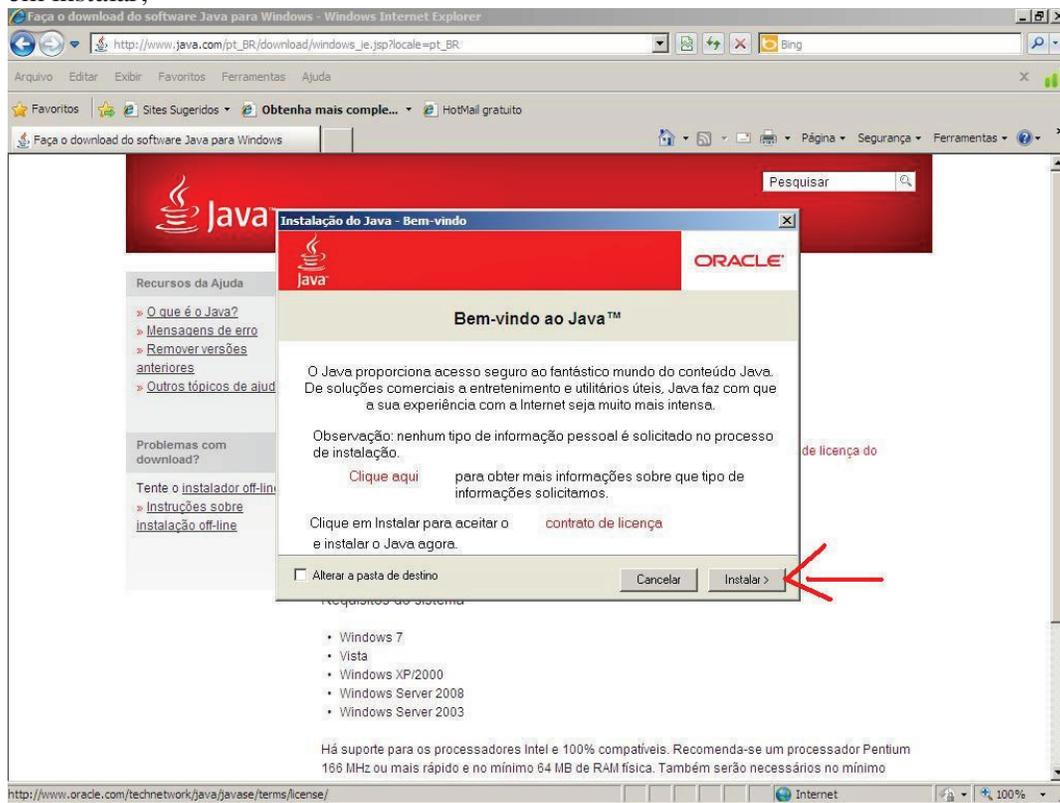
2º Passo: Clique em Executar para fazer o download do software;



3º Passo: Irá aparecer outra tela solicitando que você execute o download. Clique novamente em executar;



4º Passo: Após o download aparecerá a tela para instalação do programa JAVA, clique em instalar;

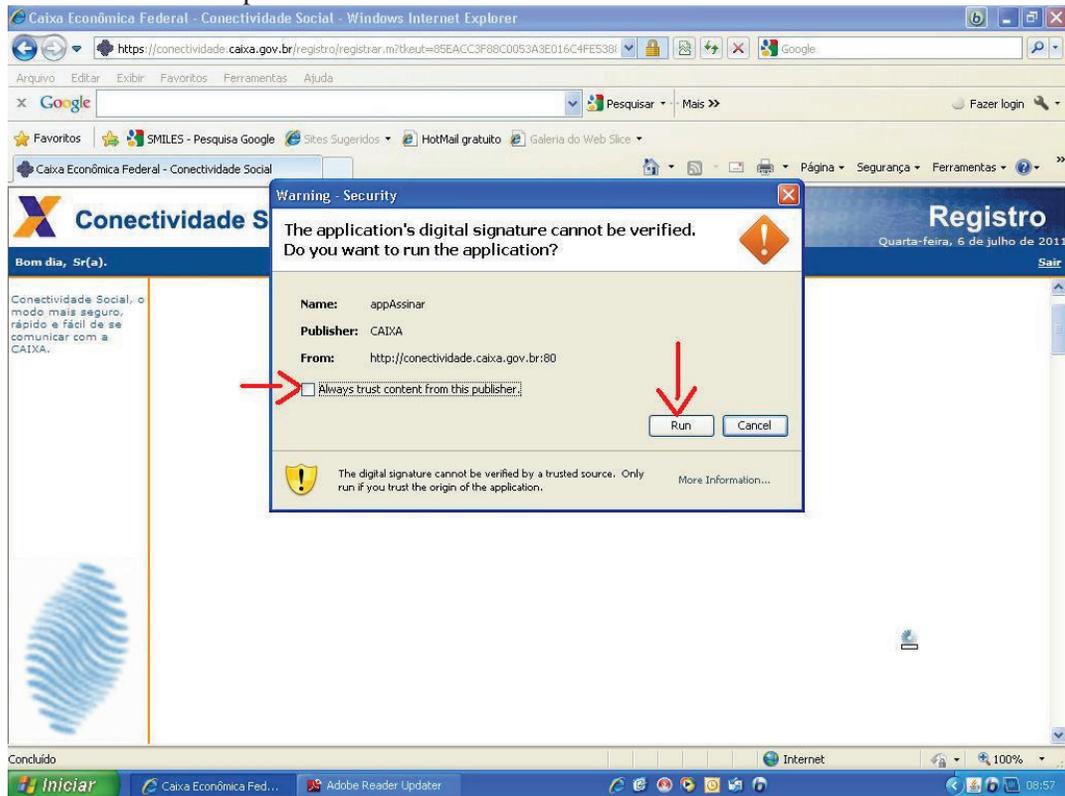


5º Passo: O programa fará a instalação automaticamente e ao final mostrará a tela abaixo, clique em fechar e o acesso continuará de onde parou.



## 2º - Erro do JAVA 2:

Se a Tela seguinte aparecer, você já possui o software JAVA instalado no seu computador, mas precisa de sua confirmação para continuar. Marque a caixa do lado esquerdo “Always trust content from this Publisher.” e depois em RUN. O acesso continuará de onde parou.



by

